

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE

005240 /AONO/MINDCAF/CIPM/2024 du 05 FEV 2024

**RELATIF A L'ACQUISITION DU MATERIEL INFORMATIQUE POUR LES
SERVICES CENTRAUX.**

Financement : BIP MINDCAF 2024

Exercice : 2024

Imputation : 58 37 075 06 340010 524211

1. Objet

Le Ministre des Domaines, du Cadastre et des Affaires Foncières, Maître d'Ouvrage, lance un Appel d'Offres National Ouvert en procédure d'urgence relatif à l'acquisition du matériel informatique pour les services centraux.

2. Consistance des prestations

Les prestations consisteront en la fourniture, la livraison et l'offre du service après-vente du matériel informatique, décrit selon les détails ci-après :

N°	DESIGNATION DES FOURNITURES	QTE
1.	Ordinateur De Bureau Complet	25
2.	Imprimante Laser Jet	21
3.	Para Surtenseur	25
4.	Système D'exploitation	25
5.	Suite Office	25
6.	Tapis Pour Souris	25
7.	Routeur Mikrotik ou équivalent	1
8.	Regulateur de Tension 2000 VA	31
9.	Rouleau de Câble FTP Cat6 Blindé 305m	1
10.	Connecteur Blinde	17
11.	Point d'accès Wifi	10

3. Participation

La participation à cet Appel d'Offres est ouverte aux entreprises de droit camerounais spécialisées dans le domaine des fournitures informatiques.

4. Financement

Les prestations objet du présent Dossier d'Appel d'Offres sont financées par le Budget d'Investissement Public du MINDCAF - Exercice 2024, Imputation : 58 37 075 06 340010 524211

Le coût prévisionnel de la prestation est de TTC FCFA 45 239 000 (quarante-cinq millions deux cent trente-neuf mille).

5. Délai de livraison et lieu de Livraison

Le délai de livraison est fixé à trois (03) mois à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrer les prestations. Le lieu de livraison est la Direction des Affaires Générales du MINDCAF.

6. Consultation du dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables à la porte N°232 sise au 2^{ème} étage de l'Immeuble Ministériel N°2 à Yaoundé, et la version électronique sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses <http://www.marchepublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, dès publication du présent avis.

7. Acquisition du dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu à la porte N°232 sise au 2^{ème} étage de l'Immeuble Ministériel N°2 à Yaoundé, dès publication du présent avis, sur présentation de la quittance de versement d'une somme non remboursable de 60 000 (soixante mille) francs CFA payable au Trésor Public représentant les frais d'achat du dossier.

Il est également possible d'obtenir le DAO par téléchargement gratuit sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

8. Dépôt des offres (Soumission en ligne)

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont l'original et six (06) copies marqués comme tels, devra parvenir en ligne sur la plateforme COLEPS, au plus tard le 06 MARS 2024 à 12 heures. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être remise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », dans les délais impartis, en plus de la mention ci-dessous:

« Avis d'Appel d'Offres National Ouvert en Procédure d'Urgence
08531/AONO/MINDCAF/CIPM/2024 du 05 FEV 2024

**RELATIF A L'ACQUISITION DU MATERIEL INFORMATIQUE POUR LES
SERVICES CENTRAUX ».**

« A n'ouvrir qu'en séance de Dépouillement »

9. Taille de format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

10. Recevabilité des offres

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque de premier ordre ou une Compagnie d'Assurance agréés par le Ministère des Finances et dont la liste figure dans la pièce 9 du dossier de dossier d'Appel d'Offres, valable pendant quatre-vingt et dix (90) jours après la date limite de dépôt des offres, d'un montant de FCFA 904 780 (neuf cent quatre mille sept cent quatre-vingt).

Sous peine de rejet, les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur. Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois précédant la date de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature du présent Avis ou être valide pour l'exercice budgétaire en cours.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent Avis et du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable, notamment l'absence de la Caution de soumission et le non-respect des modèles des pièces du dossier d'Appel d'Offres entraînera le rejet de l'offre.

11. Ouverture des plis

L'ouverture des offres administrative, technique et financière se fera en un temps et aura lieu le **06 MARS 2024** à 13 heures, heure locale, par la Commission Interne de Passation des Marchés auprès du MINDCAF, à la porte N°235 sise au 2^{ème} étage de l'Immeuble Ministériel N°2 à Yaoundé, en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance du dossier.

12. Critères d'évaluation des offres

12.1 Critères éliminatoires

- pièces falsifiées ou fausses déclarations ;
- absence de la caution de soumission à l'ouverture des plis ;
- absence ou non-conformité d'une pièce administrative après épuisement du délai réglementaire de 48 heures après l'ouverture des offres ;
- absence de la déclaration sur l'honneur par le soumissionnaire de n'avoir pas abandonné un marché au cours des (03) trois années (2021, 2022,2023) et de ne pas figurer sur la liste des entreprises défaillantes annuellement établie par le Ministre des Marchés Publics ;
- absence du certificat de garantie du fournisseur pour les matériels à livrer couvrant une période minimale de 6 mois ;
- absence d'une attestation de disponibilité sur le marché National des consommables, délivrée par un fournisseur;
- non satisfaction d'au moins 5/6 des critères essentiels;
- absence d'un prix unitaire quantifié dans le BPU ;
- non-conformité du mode de soumission ;
- non-respect du format de fichiers des offres (soumission en ligne) ;
- absence de la copie de sauvegarde en cas de disfonctionnement de la plateforme COLEPS.

12.2. Critères essentiels

Les critères essentiels porteront sur les rubriques ci-dessous :

N°	CRITERES ESSENTIELS	OBSERVATIONS
I	Présentation de l'offre	Oui/non
II	Capacité financière du soumissionnaire	Oui/non
III	Références du soumissionnaire	Oui/non
IV	Conformité des fournitures proposées aux spécifications techniques	Oui/non
V	Le service après-vente	Oui/non
VI	Preuves d'acceptation des conditions du Marché	Oui/non

13. Attribution du Marché

La Lettre-Commande sera attribuée au soumissionnaire dont l'offre qualifiée techniquement sera la moins disante après corrections éventuelles des offres financières.

14. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant quatre-vingt et dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

15. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la porte N°232 sise au 2^{ème} étage de l'Immeuble Ministériel N°2 à Yaoundé ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses : <http://www.marchépublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

16. Corruption.

Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler ou envoyer un SMS au MINMAP aux numéros suivants : 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

17-Assistance technique

Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème lié à l'utilisation de la plateforme bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155 /222 235 669 ou écrire à l'adresse email dsi@minmap.cm.

Yaoundé, le 05 FEV 2024



LE MINISTRE DES DOMAINES, DU
CADASTRE ET DES AFFAIRES
FINANCIÈRES

Henri Eyehé Ayissi

Ampliations:

- MINMAP (pour suivi)
- ARMP (pour publication)
- CIPM/MINDCAF (pour information)
- Service des Marchés Publics (pour archivage)
- Affichage (pour information)

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER IN EMERGENCY PROCEDURE

U05311 /ONIT/MINDCAF/CIPM/2024 of 05 FEB 2024

FOR THE SUPPLY OF COMPUTER EQUIPMENT FOR THE CENTRAL
SERVICES.

Financing: MINDCAF PIB 2024

Financial year: 2024

Head: 58 37 075 06 340010 524211

1. Subject

The Minister of State Property, Surveys and Land Tenure, Contracting Authority, launches a request for the supply of computer equipment.

2. Nature of services

The services will consist of the supply, delivery and offer after-sales services of computers equipment, as detailed below:

N°	DESCRIPTION OF SUPPLIES	QTY
1.	Complete Office Computer	25
2.	Laser Jet Printer	21
3.	Surge Protector	25
4.	Operating System	25
5.	Office Suite	25
6.	Mouse Pad	25
7.	Mikrotik Router or equivalent	1
8.	Voltage Regulator 2000 VA	31
9.	Roll of 305m FTP Cat6 Shielded Cable	1
10.	Armoured Connector	17
11.	Wifi access point	10

3. Participation

Participation in this invitation to tender is open to all national economic operators specialized in the field of computers equipment.

4. Financing

Supplies which form the subject of this invitation to tender shall be financed by MINDCAF PIB of the 2024 financial year; Budget Head No. 58 37 075 06 340010 524211

The estimated cost of this services is ICT FCFA 45 239 000 (forty-five million two hundred and thirty-nine thousand).

5. Delivery deadline and place of delivery

The delivery period is fixed at three (03) months from the date of notification of the service order to start the services.

The place of delivery is Department of General Affairs, MINDCAF.

6. Consultation of tender file

The tender file may be consulted during working hours at the Public Contracts Service of MINDCAF, door N°232 of Ministerial Building N°2 at Yaoundé and the electronic version on the COLEPS platform available at <http://www.marchépublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, as soon as this notice is published.

7. Acquisition of tender file

The tender file may be obtained from the Public Contracts Service of MINDCAF, door No 232 of Ministerial Building N°2 at Yaoundé as soon as this notice is published against payment of a non-refundable sum of FCFA 60 000 (sixty thousand) paid to the Treasury representing the purchase price of the file.

It is also possible to download the electronic version of the CAD free of charge from the COLEPS platform available at the above addresses. However, online submission is subject to payment of the DAO purchase fee.

8. Submission of offers (online)

Each tender, drawn up in French or English in seven (07) copies, including the original and six (06) copies marked as such, must be received online on the COLEPS platform, no later than 12 noon on 06 MAR 2024. A back-up copy of the offer recorded on a USB key or CD/DVD must be submitted in a sealed envelope clearly and legibly marked "back-up copy", by the deadline, in addition to the following mention:

**“OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER IN EMERGENCY PROCEDURE
No. 005311 - 70NIT/MINDCAF/CIPM/2024 OF 05 FEB 2024
FOR THE SUPPLY OF COMPUTER EQUIPMENT FOR THE CENTRAL
SERVICES”.**

“to be opened at the tender evaluation session”

9. File format size

For online submission, the maximum sizes of the documents that will transit on the platform and constitute the tenderer's offer are as follows:

- 5 MB for the Administrative Offer;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

Applicants may use compression software to reduce the size of the files to be sent.



10. Admissibility of offers

Each bidder should include to his/her administrative documents, a bid bond issued by a first rank bank approved by the Ministry of Finance and appearing on item 9 of the bidder file. It shall be valid up to nineteen (90) days beyond the initial date of validity of the bids, of an amount of 904 780 (nine hundred and four thousand seven hundred and eighty) CFA francs.

Under pain of being rejected, the other required administrative documents must be originals or certified true copies, signed by the issuing service. They must not be more than three (03) months as the date of bidder or must have been issued after the date of signature of this notice or must be valid for the running budgetary year.

Any bid not complying with the prescription of this notice and quotation file request shall be declared inadmissible. Particularly bids not including the bid bond issued by a first ranked bank approved by the Ministry in charge of Finance, or those that do not comply with quotation file request models, shall be rejected.

11. Opening of bids

The opening of the administrative and financial files shall be done in a single phase on **06 MAR 2024** at 1 p.m., local time, by the MINDCAF Internal Tenders Board, at room N°235 located on the 2nd floor of the Ministerial Building N°2 in Yaounde, in the presence of the tenderers or their duly mandated representatives and having perfect knowledge of the file.

12. Criteria of assessment

12.1. Eliminary criteria

- falsified documents or false statements;
- absence of bid bond when bids are opened;
- absence or non-compliance of an administrative document after exhaustion of the regulatory deadline of 48 hours after the opening of tenders;
- absence of the declaration on the honor by the bidder not to have abandoned a contract during the three (03) years (2021, 2022, 2023) and not to appear on the list of defaulting companies annually drawn up by the Minister of Public Contracts;
- absence of certificate of origin and warranty from the supplier or authorized dealer for the materials to be delivered for six (06) months period;
- absence of a certificate of availability of consumables on the national market, issued by a national supplier;
- no satisfaction of 5/6 of essential criteria;
- absence of a quantified unit price in BPU;
- non-compliance with the submission method ;
- non-compliance with the tender file format (online submission);
- absence of the backup copy in the event of malfunction of the COLEPS platform.

12.2. Essential Criteria

The essential criteria will relate to the headings below:



N°	Essential Criteria	NOTATION
I	Presentation of offer	Yes/No
II	Financial capacity of the tenderer	Yes/No
III	References of the tenderer	Yes/No
IV	Conformity of the supplies offered with the technical specifications	Yes/No
V	After-sales service	Yes/No
VI	Proof of acceptance of contract conditions	Yes/No

13. Award

The contract will be awarded to the bidder whose technically qualified offer will be the lowest after any corrections to the financial offers.

14. Validity of offers

Bidders will remain committed to their offers for 90 days from the deadline set for the submission of bids.

15. Complementary information

Additional information can be obtained during working hours at room N°232 located on the 2nd floor of the Ministerial Building N°2 in Yaoundé or online on the COLEPS platform at the following addresses: <http://www.marchépublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

16. Corruption

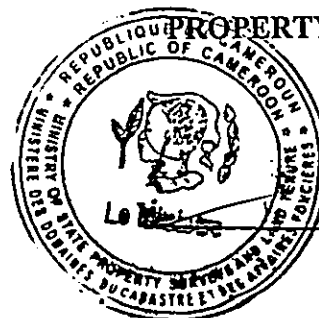
In case of any act or attempt of corruption, please call or send an SMS to the Ministry of Public Contract, using the number 673 205 725 or 699 370 748.

17. Technical assistance

To obtain technical assistance in the event of a problem using the platform, please call (+237) 222 238 155 /222 235 669 or write to the email address dsi@minmap.cm.

Yaoundé, the 05 FEV 2024

THE MINISTER OF STATE
PROPERTY, SURVEYS AND LAND
TENURE



[Handwritten signature]
Henri Eyehé Ayissi

Copies to:

- MINMAP (for follow up)
- PCRA (for publication)
- ITD/MINDCAF (for information)
- Public Contracts Service (for archive)
- Notice boards (for information)